

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Ахтынская СОШ №2»  
Магамедалиева З.Б.  
14.03.2025г.

## Устав лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Ахтынская СОШ №2» в период летних школьных каникул

### 1. Общие положения

- 1.1. Место нахождения пришкольного лагеря: Республика Дагестан, Ахтынский район, с.Ахты, ул.А.Байрамова, переулок 8, дом №16.
- 1.2. Пришкольный лагерь создается в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.
- 1.3. Деятельность пришкольного лагеря направлена на формирование общей культуры учащихся, достижение соответствующего воспитательного уровня, воспитание любви к окружающей среде, природе, семье, интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление детей, физическое развитие.
- 1.4. Пришкольный лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

### 2. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Пришкольный лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей от 7 до 14 лет.
- 2.2. Пришкольный лагерь работает 21 день
- 2.3. Наполняемость отрядов от 10 человек.
- 2.4. Для зачисления в пришкольный лагерь необходимы следующие документы: заявление от родителей (законных представителей)
- 2.5. Режим работы пришкольного лагеря: с 8.00 до 14.00, питание 2-х разовое.
- 2.6. Организация воспитательного и развивающего процесса в пришкольном лагере строится на основе программы летнего оздоровительного лагеря.
- 2.7. При выборе форм и методов в пришкольном лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по

интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных начальником лагеря. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью детей, сотрудников лагеря, причинения ущерба имуществу школьного лагеря, имуществу детей и сотрудников, находящихся в лагере, дезорганизация работы пришкольного лагеря.

2.9. Отношения детей и воспитателей строятся на основе уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

### **3. Права и обязанности участников**

3.1. Права и обязанности ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Законом «Об образовании в РФ».

3.2. Каждый ребенок имеет право на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, развитие своих творческих способностей и интересов, на организованный отдых, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3. Каждый ребенок обязан выполнять Устав пришкольного лагеря, требования работников пришкольного лагеря и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу лагеря, соблюдать установленные в пришкольном лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.4. Родители имеют право принимать участие в мероприятиях, проводимых в пришкольном лагере, защищать законные права и интересы детей, требовать предоставления благоприятных условий для развития детей, требовать уважительного отношения к ребенку, обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса, знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.

3.5. Родители обязаны своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка, возможном отсутствии, нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять Устав пришкольного лагеря.

#### **4. Кадры, условия работников**

- 4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетности.
- 4.2. Начальник лагеря обеспечивает руководство деятельностью смены лагеря, разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит с условиями труда, проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, составляет график выхода на работу персонала лагеря, создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, несет ответственность за организацию питания.
- 4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются учителя физической культуры, музыкальный работник, преподаватель ИКТ, воспитатели, фельдшер школы.

#### **5. Порядок финансирования**

- 5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства республиканского и районного бюджета.

#### **6. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря**

- 6.1. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

Начальник лагеря

Алирзаева А.Р.