



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» ИМ. В. ЭМИРОВА
368730, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. А. Байрамова переулок 8 дом №16,
электр.адрес: mkou_akhtynskaya2@e-dag.ru

ПРИКАЗ

От «__» _____ 2022г.

№__

«Обутверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года «Обутверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о перечне и порядке ведения документации педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МКОУ «Ахтынская СОШ №2».
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МКОУ «Ахтынская СОШ №2» при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение №1).
3. Секретарю школы Гаджиевой Р.Р. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись.

Директор школы

Магамедалиева З.Б.

Приложение к приказу №1
от «__»_____2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).