

(ТИПОВАЯ) ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
реализации Модели наставничества в
образовательных организациях (ОО) на 2022-2023 уч. год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Исполнители | Ожидаемые результаты |
|-----|---|---------------|---|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | | | |
| 1.1 | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных | До 31.08.2022 | Руководитель ОО, заместители руководителя | Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»: Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп; подготовка персонализированных программ наставничества. |

| | | | | |
|------|---|------------------------|--|--|
| | программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. | | | |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Положения о системе наставничества педагогических работников | Май - август 2022 | Руководитель ОО | Приказ по ОО |
| 1.3. | Определение форматов наставничества в ОО | Август - сентябрь | Ответственный по ОО | Приказ, распоряжение по ОО |
| 1.4. | Составление рекомендаций по организации наставничества в школе | Май- август 2022 | Заместители руководителя ОО, методисты | Издание методических рекомендаций, публикация на официальном сайте ОО |
| 1.5. | Создание интернет-сообщества Наставников | Сентябрь 2022 | Ответственный по ОО | Обеспечение доступности к сетевому пространству |
| 1.6. | Открытие электронной площадки «Школа наставничества» | Август 2022 | Отдел общего образования УО | Электронная площадка по сопровождению реализации Модели наставничества |
| 2. | Формирование банка наставляемых | | | |
| 2.1 | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; | Апрель - май 2022 | Ответственный по ОО | Диагностика профессиональных запросов (на основе профессиональных дефицитов); Мониторинг по выявлению динамики профессионального роста и развития педагогов; Уточненный банк наставляемых по категориям; |
| 2.2. | Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Август - сентябрь 2022 | Ответственный по ОО | Согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | | | |
| 3.1. | Проведение анкетирования среди | Апрель - август 2022 | Ответственный по ОО | Команда наставников по направлениям; |

| | | | | |
|-------|--|--|---------------------|---|
| | потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; | | | |
| 3.2 | Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Март 2022 | Ответственный по ОО | Согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | | | |
| 4.1 | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | На начало учебного года, далее - в течение всего периода | Ответственный по ОО | Персонализированные Программы наставничества |
| 4.2 | Обучение наставников для работы с наставляемыми: | В течение года | Ответственный по ОО | Качественная работа педагога - наставника |
| 4.2.1 | Формирование банка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | В течение года | Ответственный по ОО | Методические рекомендации по реализации наставнической деятельности |
| 4.2.2 | Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников | В течение года | Ответственный по ОО | Установочное совещание по организационным моментам для кураторов; Семинары-практикумы; Форум Наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | |
| 5.1. | Формирование наставнических пар/групп | Август 2022, далее – по мере необходимости | Ответственный по ОО | Презентация наставнических пар/групп |
| 5.2 | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы | Август 2022 | Ответственный по ОО | Персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---------------------------------|---|
| 5.3 | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | По мере необходимости | Ответственный по ОО, ЦНППМ ПР | Сформированные пары «наставник - наставляемый» |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) | Раз в четверть | Ответственные по ОО | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| 6.2 | Проведение конференции или семинара | Раз в год | Ответственные по ОО | Профессиональный конкурс «Я и мой Наставник» |
| 6.3 | Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | Раз в год | Ответственные по ОО, ЦНППМ ПР | Форум наставников. Педагогическая ярмарка идей и проектов по наставничеству |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | | | |
| 7.1. | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях | В течение года | Ответственные по ОО, наставники | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 8. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности | | | |
| 8.1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - дополнительные стимулирующие баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию) | По мере реализации | Руководители ОО, учредители | Повышение престижа и статуса наставника |