# План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогическом класса в МКОУ «Ахтынская СОШ№2 им.В.Эмирова»

**в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

# Задачи:

* формировать представления о педагогической профессии;
* формировать предпосылки профессиональной педагогической деятельности;
* формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Планируемые результаты | Ответственные |
| **I. Нормативно-правовая и организационная деятельность** | | | | |
| 1 | Заключение соглашения о сотрудничестве с  ЧОУВО «Социально-педагогический институт». | Март, 2023 г. | Соглашение о  сотрудничестве | Директор |
| 2 | Назначение ответственного лица за  организацию деятельности психолого- педагогического класса. | До 31.08.2024 г. | Приказ | Директор |
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность  по реализации проекта «Психолого- педагогический класс» | В течение учебного года | Приказы, положения, др. документы | Директор, заместители директора |
| 4 | Включение в повестку педагогического  совета вопроса о реализации проекта | До 31.08.2024 г. | Информация о  деятельности | Директор, заместители  директора |
| 5 | Разработка и утверждение плана работы  ППК на 2024-2025 учебный год | До 31.08.2024 г. | План работы  (дорожная карта) | Директор, заместители  директора |
| 6 | Разработка плана реализации проекта  «Педагогический класс» в 2025-2026 учебном году | Август, 2025 г. | План работы | Директор, заместители директора, педагоги, участвующие в  реализации проекта |
| 7 | Формирование учебного плана для | До 31.08.2024 г. | Приказ об утверждении | Директор, заместители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психолого-педагогического класса |  | учебного плана | директора |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов . | До 31.08.2024 г. | Рабочие программы | Учителя-предметники, заместитель директора  по УВР |
| **II. Организация мероприятий с педагогическими работниками** | | | | |
| 9 | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации  проекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Участие в мероприятиях посвященных реализации Проекта (вебинары, семинары и  др.) | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР, педагоги,  реализующие проект |
| 11 | Сотрудничество со школами, участниками  проекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора  по УВР |
| 12 | Организация участия педагогов в распространении опыта работы | В течение учебного года | Выступления, публикации | Заместитель директора по УВР, педагоги,  реализующие проект |
| 13 | Проведение открытых уроков/занятий в рамках Методической недели | Январь-февраль, 2025 г. | Повышение  профессионального мастерства | Заместитель директора  по УВР, руководитель МС |
| **III. Организация мероприятий с обучающимися** | | | | |
| 14 | Участие обучающихся в , конкурсах, конференциях и др. различного  уровня | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта,  повышение мотивации | Заместитель директора по ВР, педагоги,  реализующие проект |
| 15 | Проведение Дня самоуправления:   * составления школьного расписания; * разработка и проведение уроков для обучающихся и педагогов; * организация педагогического совета | Март, 2024 г. | Организация и проведение Дня самоуправления | Заместитель директора по ВР |
| 16 | «Организованные перемены» | В течение учебного года | Организация игр на переменах, участие в проведении коллективно- творческих дел, классных  часов в начальных классах | Педагоги, реализующие проект |
| 17 | Привлечение обучающихся к работе в летнем | Июнь, 2025 г. | Организация и проведение | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оздоровительном пришкольном лагере  «Ласточка» |  | мероприятий | по ВР, руководитель лагеря, педагоги,  реализующие проект |
| 18 | Участие в диагностиках, акциях, профпробах  и др. | В течение учебного года | Участие в мероприятиях | Педагоги, реализующие  проект |
| 19 | Организация и проведение на базе школы фестиваля для педагогических классов района | В соответствии с планом УО | Организация и проведение мероприятия, получение опыта, повышение  мотивации | Администрация школы, педагоги, реализующие проект |
| **IV. Мониторинг деятельность ППК** | | | | |
| 20 | Проведение Мотивационных бесед для обучающихся | До 25.03.2025 г. | Определение группы  обучающихся для обучения | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 21 | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам реализации проекта в  2024-2025 учебном году | Июнь, 2025 г | Информация, аналитические материалы | Заместитель директора по УВР |
| 22ё | Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц.  сетях и др.) | В течение учебного года | Информация, публикации | Заместитель директора по ВР, педагоги,  реализующие проект |