# План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогическом класса в МКОУ «Ахтынская СОШ№2 им.В.Эмирова»

**в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

# Задачи:

* формировать представления о педагогической профессии;
* формировать предпосылки профессиональной педагогической деятельности;
* формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Планируемые результаты | Ответственные |
| **I. Нормативно-правовая и организационная деятельность** |
| 1 | Заключение соглашения о сотрудничестве сЧОУВО «Социально-педагогический институт». | Март, 2023 г. | Соглашение осотрудничестве | Директор |
| 2 | Назначение ответственного лица заорганизацию деятельности психолого- педагогического класса. | До 31.08.2024 г. | Приказ | Директор |
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельностьпо реализации проекта «Психолого- педагогический класс» | В течение учебного года | Приказы, положения, др. документы | Директор, заместители директора |
| 4 | Включение в повестку педагогическогосовета вопроса о реализации проекта | До 31.08.2024 г. | Информация одеятельности | Директор, заместителидиректора |
| 5 | Разработка и утверждение плана работыППК на 2024-2025 учебный год | До 31.08.2024 г. | План работы(дорожная карта) | Директор, заместителидиректора |
| 6 | Разработка плана реализации проекта«Педагогический класс» в 2025-2026 учебном году | Август, 2025 г. | План работы | Директор, заместители директора, педагоги, участвующие вреализации проекта |
| 7 | Формирование учебного плана для | До 31.08.2024 г. | Приказ об утверждении | Директор, заместители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психолого-педагогического класса |  | учебного плана | директора |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов . | До 31.08.2024 г. | Рабочие программы | Учителя-предметники, заместитель директорапо УВР |
| **II. Организация мероприятий с педагогическими работниками** |
| 9 | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализациипроекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Участие в мероприятиях посвященных реализации Проекта (вебинары, семинары идр.) | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР, педагоги,реализующие проект |
| 11 | Сотрудничество со школами, участникамипроекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директорапо УВР |
| 12 | Организация участия педагогов в распространении опыта работы | В течение учебного года | Выступления, публикации | Заместитель директора по УВР, педагоги,реализующие проект |
| 13 | Проведение открытых уроков/занятий в рамках Методической недели | Январь-февраль, 2025 г. | Повышениепрофессионального мастерства | Заместитель директорапо УВР, руководитель МС |
| **III. Организация мероприятий с обучающимися** |
| 14 | Участие обучающихся в , конкурсах, конференциях и др. различногоуровня | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта,повышение мотивации | Заместитель директора по ВР, педагоги,реализующие проект |
| 15 | Проведение Дня самоуправления:* составления школьного расписания;
* разработка и проведение уроков для обучающихся и педагогов;
* организация педагогического совета
 | Март, 2024 г. | Организация и проведение Дня самоуправления | Заместитель директора по ВР |
| 16 | «Организованные перемены» | В течение учебного года | Организация игр на переменах, участие в проведении коллективно- творческих дел, классныхчасов в начальных классах | Педагоги, реализующие проект |
| 17 | Привлечение обучающихся к работе в летнем | Июнь, 2025 г. | Организация и проведение | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оздоровительном пришкольном лагере«Ласточка» |  | мероприятий | по ВР, руководитель лагеря, педагоги,реализующие проект |
| 18 | Участие в диагностиках, акциях, профпробахи др. | В течение учебного года | Участие в мероприятиях | Педагоги, реализующиепроект |
| 19 | Организация и проведение на базе школы фестиваля для педагогических классов района | В соответствии с планом УО | Организация и проведение мероприятия, получение опыта, повышениемотивации | Администрация школы, педагоги, реализующие проект |
| **IV. Мониторинг деятельность ППК** |
| 20 | Проведение Мотивационных бесед для обучающихся | До 25.03.2025 г. | Определение группыобучающихся для обучения | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 21 | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам реализации проекта в2024-2025 учебном году | Июнь, 2025 г | Информация, аналитические материалы | Заместитель директора по УВР |
| 22ё | Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц.сетях и др.) | В течение учебного года | Информация, публикации | Заместитель директора по ВР, педагоги,реализующие проект |